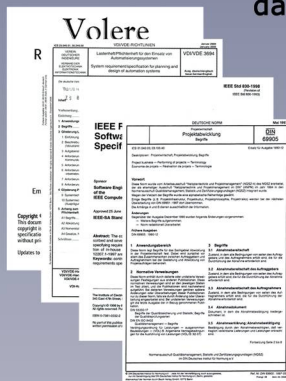


Erzeugen Sie Ihr Lasten- oder Pflichtenheft mittels unserer Planungssoftware. Im Pflichtenheftersteller ist eine hierarchisch strukturierte Checkliste hinterlegt. Sie unterstützt Sie bei der exakten Projektbeschreibung, die Sie gemeinsam mit den Beteiligten erstellen können. Nach der Bearbeitung können Sie bei Bedarf angepasste Ausdrucke Ihres vorläufigen Pflichtenhefts verteilen. Damit räumen Sie mögliche Missverständnisse bereits im Vorfeld aus. Benutzen Sie Ihr Pflichtenheft als Ausgangsbasis für die Erstellung Ihrer Angebote.

## DREI SCHRITTE VON DER GROB- ZUR FEINPLANUNG

Erstellen Sie in drei einfachen Schritten Ihr fein geplantes Pflichtenheft, und führen Sie Ihr Projekt damit zum Erfolg.



### Schritt 1: Vorbereitung Ihres Pflichtenhefts mit unserer Checkliste

Wir haben für Sie eine intelligente Checkliste nach DIN, VDI/VDE, IEEE etc. angelegt, mittels derer Sie allgemein relevante Inhalte für ein Lasten- oder Pflichtenheft nicht vergessen.

Darauf aufbauend lässt die hierarchische Struktur von PACTOR<sup>®</sup>Plan Pflichtenheft es zu, dass Sie die begonnene Grobplanung beliebig tief verschachtelt zu einer Feinplanung erweitern. Wählen Sie einfach ein Themengebiet aus und ergänzen Sie es mittels Kontextmenüs um Unterpunkte.

### Schritt 2: Bearbeitung Ihres Pflichtenhefts

Gemeinsam mit Ihren Mitarbeitern und/oder Kunden versehen Sie Ihre Pflichtenheft-Vorlage mit individuellen Einträgen. Dabei können Sie z.B. aufnehmen, welche Personen bei der Erstellung beteiligt sind und welche unterschiedlichen Ziele diese für das jeweilige Projekt haben.



Mit PACTOR<sup>®</sup>Plan Pflichtenheft können Sie auch Querverweise zwischen Ziel und Teilnehmer oder Anforderung und Zielkunde erstellen.

Bei Bedarf überlassen Sie Ihrem Kunden oder Mitarbeiter einen beliebig detaillierten Ausdruck, damit jeder dieselben Informationen vorliegen hat.

### Schritt 3: Kundenspezifische Orientierung Ihres Pflichtenhefts

Nachdem die individuellen Einträge, Referenzen auf weiterführende Literatur und Querbezüge erstellt worden sind, können in der Nachbearbeitung Unterpunkte einfach mittels Drag&Drop neu gruppiert werden. Damit verleihen Sie dem Pflichtenheft eine projektspezifische Ordnung.

Ihr Resultat: Eine optimale Vorbereitung für Ihr jeweiliges Projekt und gleichzeitig die Vorlage für Ihr Angebot beim Kunden.

